





# JÄTTEEN SIIRTOASIAKIRJA

	JÄTTEEN TUOTTAJA/ HALTIJA		Asiakasnumero	
	Noutopaikan osoite		Postinumero	
	Vastuuhenkilö		Puhelin	
	Laskutusviite		Sähköposti	
	Laskutusosoite		Y-tunnus	
Jätteen tuottaja/ haltija täyttää	<b>JÄTEKUORMAN SISÄLTÖ</b>	<b>EWC</b>	<b>JÄTEKUORMAN SISÄLTÖ</b>	<b>EWC</b>
	<input type="checkbox"/> Asbesti (H7)	17 06 05	<input type="checkbox"/> Bio 2 (Sivutuote, luokka 3)	20 01 08
	<input type="checkbox"/> Asfaltti	17 03 02	<input type="checkbox"/> Lanta (Sivutuote, luokka 2)*	02 01 06
	<input type="checkbox"/> Energijäte	20 03 99	<input type="checkbox"/> Hiekanerotinjäte	19 08 02
	<input type="checkbox"/> Eristevilla	17 06 04	<input type="checkbox"/> Rasvanerotinjäte	19 08 09
	<input type="checkbox"/> Käsittelemätön puu	17 02 01	<input type="checkbox"/> Öljynerotinjäte (H3B, H14)	13 05 02
	<input type="checkbox"/> Käsitelty puu	17 02 01	<input type="checkbox"/> Pilaantuneet maat	17 05 __
	<input type="checkbox"/> Kyllästetty puu (H7, H14)	17 02 04	<input type="checkbox"/> Tuhka*	10 01 __
	<input type="checkbox"/> Rakennus- ja purkujäte*	17 09 04	<input type="checkbox"/> Teollisuusjäte*	__ __ __
	<input type="checkbox"/> Tiili	17 01 02	<input type="checkbox"/> Vaarallinen jäte*	__ __ __
	<input type="checkbox"/> Betoni*	17 01 01	<input type="checkbox"/> Erityisjäte*	__ __ __
			<input type="checkbox"/> Muu jäte*	__ __ __
*Tarkempi kuvaus jätteestä (mm. koostumus, vaarallisen jätteen olomuoto)			TSV jäte <input type="checkbox"/>	
Jätteen määrä				
JÄTTEEN TUOTTAJAN/ HALTIJAN ALLEKIRJOITUS: Vakuutan yllä antamani tiedot oikeiksi.				
Pvm		Allekirjoitus	Nimenselvennys	
Jätteen kuljettaja täyttää	<b>KULJETUSLIIKE</b>		Osoite	
	Lisätietoja jätekuormasta			
	<b>JÄTTEENKULJETTAJAN ALLEKIRJOITUS</b>			
Pvm		Allekirjoitus	Nimenselvennys	
Jätteen vastaanottaja täyttää	<b>JÄTTEEN VASTAANOTTAJA</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				
	<b>Jättekukko Oy</b> Kuopion jätekeskus Kaatopaikantie 316 70800 Kuopio Puh. 017 3680 170	<b>Puhas Oy</b> Kontiosuon jätekeskus Kontiosuontie 11 80260 Joensuu Puh. 013 318 198	<b>Ylä-Savon Jätehuolto Oy</b> Ylä-Savon jätekeskus Kierrätyskatu 15 74140 Iisalmi Puh. 017 743 379	<b>Metsäsairila Oy</b> Metsäsairilan jätekeskus Kiertotaloudenkatu 18 50800 Mikkeli Puh. 044 7222 300
	Jättemäärä (kg) ja punnitustositteiden numerot tai <input type="checkbox"/> Punnitustositteet liitteenä			
Lisätietoja jätekuormasta				
<b>VASTAANOTTAJAN VAHVISTUS</b>				
Pvm		Allekirjoitus	Nimenselvennys	

# JÄTTEEN SIIRTOASIAKIRJA

## Ohjeita jätteen haltijalle ja kuljettajalle

Jätelain (646/2011) 121§ mukaan jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta.

Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.

- Siirtoasiakirja on toimitettava kolmena (3) kappaleena
- Jätteitä, joista jätelaki vaatii siirtoasiakirjan, ei oteta vastaan ilman siirtoasiakirjaa.
- Jätteen vastaanottaja veloittaa siirtoasiakirjan vastaisesti toimitettujen jätteiden aiheuttamat ylimääräiset kustannukset jätteen tuottajalta/haltijalta.

### Jätteen haltija

- Jätteen haltijalla tarkoitetaan jätteen tuottajaa, kiinteistön haltija tai muuta, jonka hallussa jäte on.
- Jätteen haltijan on täytettävä siirtoasiakirja omien tietojen ja jätekuorman sisällön osalta ja vahvistettava annettujen tietojen oikeellisuus.
- Rasti **TSV jäte** –kohdassa tarkoittaa, että pyydämme jäteyhtiötä ottamaan vastaan alla mainitut jätteet jätelain 33 §:n mukaisesti kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvana jätteenä, koska muuta palvelutarjontaa ei ole kohtuullisesti saatavilla. (TSV= kunnan toissijainen vastuu jätteestä)
- Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.
- Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta.

### Jätteen kuljettaja

- Jätteen kuljettajan on tarkistettava silmämääräisesti, että kuorman sisältö vastaa jätteen haltijan ilmoittamaa.
- Jos jätekuorman sisältö ei vastaa siirtoasiakirjassa mainittua jätettä, jätteen vastaanottajalla on oikeus muuttaa jätelaji.
- Ellei muuta sovittu, jätteen kuljettaja palauttaa siirron päätyttyä yhden siirtoasiakirjan kappaleen jätteen haltijalle säilytettäväksi.

### Kotitaloudet

- Siirtoasiakirjaa ei vaadita kotitalouksilta, jos he tuovat itse yllä mainittuja kotitaloudessa syntyneitä jätteitä jätekeskukselle. Jos he antavat ne kuljetettavaksi kuljetusliikkeelle, niin kuljetusliike on velvollinen laatimaan siirtoasiakirjan.